

Правила внутреннего распорядка для пациентов, посетителей и лиц, осуществляющих уход за пациентами в стационаре ОГБУЗ «БООД»

1. Общие положения

- 1.1 Правила внутреннего распорядка для пациентов, посетителей и лиц, осуществляющих уход за пациентами в стационаре ОГБУЗ «БООД» (далее – Правила внутреннего распорядка) определяют правила поведения пациентов и посетителей в поликлинике, правила поведения пациентов, посетителей и лиц, осуществляющих уход за пациентами в стационаре, правила посещения пациентов, ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения в целях создания благоприятных условий для обеспечения качества медицинской помощи, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, а также соблюдения требований санитарного законодательства и прав пациента.
- 1.3. В поликлинике с Правилами внутреннего распорядка пациент (его законный представитель) знакомится устно, в приемном отделении стационара-под роспись в медицинской документации.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте ОГБУЗ «БООД» и на информационных стендах в структурных подразделениях.
- 1.5. Пациенты поступают в приемное отделение стационара, откуда после врачебного осмотра и оформления медицинской документации направляются в профильные отделения.
- 1.6. Находящиеся на лечении в стационаре пациенты и лица, осуществляющие уход должны строго соблюдать установленный режим дня.

2. Общие правила поведения пациентов и посетителей

2.1 На территории и в помещениях медицинской организации запрещается:

- курение в зданиях и помещениях и на территории медицинской организации (Федеральный закон от 23.02. 2013г. № 15-ФЗ);
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств и психотропных веществ;
- нахождение на территории медицинской организации в состоянии алкогольного, наркотического опьянения за исключением необходимости оказания экстренной помощи;
- играть в азартные игры;
- пользование мобильной связью во время приема у врача, во время обхода врача, во время выполнения процедур и манипуляций, при обращении к пациенту(-ке) медицинского персонала.
- выбрасывание мусора в не предназначенные для этого места.

2.2 При обращении за медицинской помощью пациент обязан:

- являться на прием к врачу в назначенный день и время, имея при себе:

- паспорт (документ удостоверяющий личность);
- СНИЛС
- страховой медицинский полис

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка медицинской организации;

- соблюдать рекомендации и назначения врача;

- соблюдать тишину и порядок;

уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- бережно относиться к имуществу медицинской организации;

- соблюдать правила пожарной безопасности. В случае обнаружения запаха гари или признаков возгорания пациент немедленно должен сообщить об этом медицинскому персоналу.

2.3 В экстренных случаях водители автомобилей, доставляющие пациентов, которые не могут передвигаться без посторонней помощи (лежачие, на каталках, на ходунках) запускаются на территорию сотрудниками охраны после осмотра автомобиля и внесения в журнал сведений о водителе.

Данные автомобили должны парковаться на местах для инвалидов, указанных сотрудниками охраны и обязаны выехать с территории после доставления больного в отделение.

3. Правила поведения пациентов и посетителей в поликлинике

3.1 В поликлинике ОГБУЗ «БООД» оказывается медицинская помощь взрослым с онкологическими заболеваниями, а также с подозрением на онкологическое заболевание в плановом порядке в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи, в том числе сроков ожидания оказания медицинской помощи, приказом № 729 от 10.07.2024 года Министерства здравоохранения Белгородской области « Об утверждении порядка маршрутизации пациентам с онкологическими заболеваниями в Белгородской области»

3.2 Медицинская помощь в поликлинике оказывается в плановой форме врачом-онкологом по медицинским показаниям по направлению медицинских организаций по месту жительства при наличии направления (форма 057/у-04) и талона с датой и временем, оформленного в регионарной медицинской информационной системе при наличии паспорта, СНИЛС и страхового медицинского полиса.

3.3 Работа поликлиники организована в рабочие дни с 8:00 до 18:00, работа регистратуры с 7:30 до 18:00 в субботу прием врача-онколога с 9:00 до 14:00; Воскресенье - выходной.

Амбулаторно-поликлинические отделения (Дневные стационары)

Ежедневно с 08.00 до 15.48.

3.4 Прием пациентов врачами-онкологами поликлиники ведется согласно графику работы и расписанию.

3.5 Записаться на прием можно:

- по телефону 25-54-44;
- через интернет на сайте www.er.zdrav31.ru, портале Госуслуг
- через приложение 2dr.ru (Play Market, App Store);
- через терминал (инфомат) в холле поликлиники;
- через регистратуру

3.6 В случае отмены приема работники регистратуры информируют пациента посредством телефонной связи об отмене приема врача-онколога и возможности перезаписи на свободное время или к другому специалисту того же профиля.

3.7 При невозможности по объективным причинам прибыть на прием к врачу-онкологу в назначенный день пациенту необходимо предварительно об этом уведомить по телефону 25-54-44

3.8 В случае опоздания на прием к врачу-онкологу пациент может быть принят в этот же день в ближайшее свободное время по согласованию со старшим администратором регистратуры.

3.10 Медицинская помощь в поликлинике оказывается в соответствии с Порядком маршрутизации пациентов с онкологическими заболеваниями в Белгородской области.

3.11 Увеличение времени ожидания вызова в кабинет приема врача-онколога возможно при возникновении:

- непредвиденных ситуаций у предыдущего пациента;
- увеличение объема запланированной медицинской помощи;
- пациента с состоянием, угрожающим его жизни;
- других ситуаций, связанных с оказанием медицинской помощи.

3.12 Вход в верхней одежде в медицинский кабинет запрещается в любое время года.

Пациент обязан оставить верхнюю одежду в гардеробе. За вещи, оставленные вне гардероба администрация медицинской организации ответственности не несет.

4. Правила поведения пациентов в стационаре

4.1 В отделениях стационара устанавливается внутренний распорядок дня*

<i>Распорядок дня в круглосуточном стационаре ОГБУЗ «БООД»</i>	
6.00 - 7.00	Подъем, утренний туалет пациентов
7.00 - 8.00	Выполнение врачебных назначений
8.30 - 9.30	Завтрак
9.30 - 10.30	Врачебный обход
10.30 - 13.00	Выполнение врачебных назначений
13.00 - 14.00	Обед
14.00 - 16.00	Тихий час
16.00 - 17.30	Выполнение врачебных назначений
17.30 - 18.00	Ужин
18.00 - 20.00	Посещение пациентов родственниками, свободное время, прогулка на территории медицинской организации
20.00 - 22.00	Выполнение врачебных назначений, вечерний туалет
22.00 - 22.30	Отход ко сну

Примечание:

* Время проведения медицинских процедур и манипуляций осуществляется в круглосуточном режиме согласно листу назначения. Все временные рамки имеют условный, ориентировочный характер и могут корректироваться в зависимости от текущей обстановки в отделении и диспансере.

4.2 Пациентам предоставляется возможность прогулок с 18.00 до 20.00 в пределах территории медицинского учреждения.

4.3 Во время стационарного лечения пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

4.4 Пациент обязан поддерживать чистоту и порядок. Образовавшийся мусор немедленно выбрасывать в мусорный бак для сбора бытовых отходов.

4.5 В помещениях стационара запрещается:

- использовать личные нагревательные приборы, электрокипятильники, чайники и другие электроприборы, которые могут повлиять на противопожарное состояние в отделении;
- громко включать аудио- и видеоаппаратуру;
- пользоваться мобильной связью во время приема у врача, во время обхода врача, во время выполнения процедур и манипуляций, при обращении к пациенту(-ке) медицинского персонала.
- ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- использовать без разрешения медицинского персонала белье, подушки и одеяла со свободных коек;
- совершать прогулки по территории медицинской организации без разрешения лечащего врача;
- покидать территорию медицинской организации;
- посещать торговые центры и магазины;
- самовольно отлучаться из отделения и из медицинской организации;
- самовольно посещать пациентов других отделений и палат.

4.6 Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам и продуктов, запрещенных к передаче пациентам, а также требования к условиям хранения определен действующим приказом медицинской и размещен в отделениях стационара на внешней стороне холодильников для продуктов пациентов.

4.7 Передача пациентам личных вещей и (или) продуктов питания организована ежедневно с 10:00 до 19:30 на столе справок хирургического и лечебного корпусов медицинской организации. В выходные и праздничные дни — в хирургическом корпусе с 10:00 до 19:30

4.8 При нахождении на лечении в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т. д.;
- соблюдать распорядок дня (часы отбоя и тихого часа).

4.9 Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые медицинская организация ответственности не несет. Пациент незамедлительно будет выписан из стационара за нарушение режима.

4.10 Лечащий врач назначается руководителем медицинской организации (подразделения медицинской организации) или выбирается пациентом с учетом согласия врача. В случае требования пациента о замене лечащего врача руководитель медицинской организации (подразделения медицинской организации) должен содействовать выбору пациентом другого врача в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.11 Лечащий врач по согласованию с соответствующим должностным лицом (руководителем) медицинской организации (подразделения медицинской организации) может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

В случае отказа лечащего врача от наблюдения за пациентом и лечения пациента, должностное лицо (руководитель) медицинской организации (подразделения медицинской организации) должно организовать замену лечащего врача.

4.12 Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

5. Правила посещения пациента

Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие в ОГБУЗ «БООД» при посещении пациента с его согласия (согласия его законных представителей) родственниками и иными членами семьи, законными представителями и иными гражданами (далее – посетители) с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в учреждении.

5.1. Посещение пациентов в палатах осуществляется по специальным пропускам, которые выдаются родственникам заведующим отделением или лечащим врачом в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения больного. Для остальных больных – посещения осуществляются в холле диспансера с 18.00 до 20.00.

5.2 Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением и получения пропуска родственники больных должны обратиться в отделение по телефону. Номера телефонов отделений размещены на столе справок лечебного и хирургического корпусов.

На беседу с врачами родственники приходят на 1-й этаж лечебных корпусов по согласованию по телефону с лечащим врачом.

5.3 Решение о необходимости ухода за пациентом в стационаре принимает заведующий отделением (врач- онколог) во время осмотра в приемном отделении.

5.4 При отсутствии пропуска для посещения пациента допуск посетителя в отделение запрещен.

5.5 В посещении пациента может быть отказано в случаях:

- необходимости соблюдения требований противоэпидемического режима;
- если сам пациент, по своей воле, ограничил доступ к нему тех или иных лиц.

5.6 В период карантина, объявленного приказом главного врача больницы, посещения пациентов запрещены. Прием передач и доставка их пациентам осуществляется работниками справочного бюро.

5.7 В течение всего рабочего дня вход в лечебный корпус разрешен только: сотрудникам учреждения, сотрудникам органов внутренних дел по служебной необходимости – на основании служебного удостоверения, другим категориям граждан – с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по больнице.

5.8 Посещение пациентов в палатах по пропускам осуществляется в санитарной одежде (медицинском халате), сменной обуви или бахилах.

6. Порядок пребывания родственников (ухаживающих) с пациентом в ОГБУЗ «БООД»

6.1 Порядок посещения и пребывания родственников (ухаживающих) с пациентом в медицинской организации с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации регулирует отношения, возникающие в медицинской организации при посещении пациента и пребывания с ним родственников

- законом Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Пункт 15 часть статья 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 48, ст. 6724; 2019, N 22, ст. 2675).
- Пункт 6 часть 1 статья 6 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724).
- Родственник (ухаживающий) не должен иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявления респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.
- После входа в медицинскую организацию в специально отведённом месте родственник (ухаживающий) должен снять верхнюю одежду, надеть сменную обувь.
- Пребывание с пациентом родственников (ухаживающих), находящихся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения запрещено.
- Койко-место, питание, постельные принадлежности родственнику (ухаживающему) на период ухода за пациентом не предоставляются.
- Родственникам (ухаживающим) за пациентом на территории медицинской организации запрещено курение и употребление алкоголя.
- Проведение родственником (ухаживающим) за пациентом фото/видеосъёмки без разрешения уполномоченного представителя медицинской организации запрещено.
- Родственник (ухаживающий) за пациентом обязан соблюдать тишину, чистоту, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.
- Пребывание в палате родственника (ухаживающего) может быть ограничено во время проведения в палате лечебных или диагностических манипуляций, а также мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима. Родственнику (ухаживающему) медицинским персоналом может быть предложено покинуть палату в случае необходимости проведения в палате лечебных или диагностических манипуляций, проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима.
- Родственник (ухаживающий) может оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом.
- При пребывании родственников с пациентом медицинский персонал обеспечивает защиту прав всех пациентов, находящихся в медицинской организации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).
- При посещении медицинской организации посетителям, при пребывании родственников с пациентом в медицинской организации с учетом состояния пациента следует отключить или перевести в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи.
- Ответственные лица и ответственность за соблюдение настоящего Порядка
- Ответственным лицом в медицинской организации за соблюдение настоящего Порядка является заместитель руководителя медицинской организации по медицинской части или иное уполномоченное руководителем медицинской организации лицо.

- Ответственными лицами за соблюдение настоящего Порядка в структурных подразделениях медицинской организации являются руководители структурных подразделений медицинской организации.
- Все медицинские работники медицинской организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.
- Дежурный медицинский персонал обязан ознакомить родственников (ухаживающих) с правилами их пребывания в медицинской организации в день поступления.

6.2 При посещении медицинской организации посетителем медицинский персонал обеспечивает защиту прав всех пациентов, находящихся в медицинской организации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

7. Нарушение Правил внутреннего распорядка

При нарушении правил внутреннего распорядка пациент выписывается из отделения в тот же день с отметкой о нарушении режима в больничном листе

Нарушением считается:

- 7.1 грубое и неуважительное отношение к персоналу;
- 7.2 распитие спиртных напитков;
- 7.3 курение в помещениях и на территории больницы (курение запрещено в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ);
- 7.4 игра в азартные игры;
- 7.5 неявка или несвоевременная явка на приём к врачу и медицинские манипуляции;
- 7.6 несоблюдение рекомендаций врача, приём лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- 7.7 невыполнение требований медицинского персонала при выполнении ими различных процедур;
- 7.8 самовольный уход из отделения без ведома и разрешения лечащего врача.

7. Способы разрешения конфликтных ситуаций между пациентом, посетителем и медицинской организацией

7.1 В случае возникновения конфликтной ситуации пациент и (или) его законный представитель имеют право:

- обратиться к руководителю структурным подразделением, в котором оказывается медицинская помощь;
- к заместителю главного врача по медицинской части;
- к заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи;
- к главному врачу ОГБУЗ «БООД»

7.2 Регламент обращения граждан по вопросам оказания медицинской помощи и порядок личного приема граждан главным врачом определены приказом главного врача и размещены на официальном сайте медицинской организации.